



## Lebenszyklus von Mitarbeitern leicht gemacht

Die Verwaltung von Mitarbeitern wird immer dynamischer. Die Fluktuation, der Anteil temporärer Beschäftigung oder interne Versetzungen von Mitarbeitern zeigen ein stetiges Wachstum.

Zu der benötigten Effizienz und Geschwindigkeit in der Steuerung dieses Mitarbeiter-Lebenszyklus kommen auch neue Anforderungen aus dem Compliance und Datenschutzbereich wie z.B. der DSGVO, der MaRisk oder allgemeiner IT-Security Anforderungen.

Das User Center unterstützt den Mitarbeiterlebenszyklus von der Einstellung bis zu dem Austritt durch eine effektive Steuerung der Mitarbeiterberechtigungen und der Nachvollziehbarkeit aller Änderungen.

### Vorteile:

- ✔ Schnelle und auditable Prozesse für Einstellung, Versetzung, Austritt
- ✔ Verwaltung von IT-Zugangsrechten im Mitarbeiter-Lebenszyklus
- ✔ Erfüllung regulatorischer

## Features und Funktionen

### Mitarbeiter-Eintritt

- ✓ Anlegen neuer Mitarbeiter mit Stammdaten
- ✓ Temporäre oder dauerhafte Beschäftigung
- ✓ Ausstattung mit initialen IT-Berechtigungen

### Mitarbeiter-Versetzung

- ✓ Veränderung organisatorischer Rahmendaten wie z.B. Abteilungszugehörigkeit oder Änderung des fachlichen/disziplinarischen Vorgesetzten
- ✓ Verwaltung bestehender IT-Berechtigungen und Beantragung neuer IT-Berechtigungen

### Mitarbeiter-Austritt

- ✓ Dauerhaftes oder temporäres Ausscheiden wie Pflichtabwesenheiten oder Elternzeit
- ✓ Übergabe bestehender Verantwortlichkeiten im Kontext des Berechtigungsmanagements
- ✓ Verwaltung bestehender Zugangskonten

### Freie Berechtigungsanträge

- ✓ Individueller Berechtigungsantrag für sich selbst und andere Personen
- ✓ Hinzufügen und Entziehen von Rechten
- ✓ Optionale Beantragung für einen Zeitraum

### Allg. System-Funktionen

- ✓ Mehrstufige, konfigurierbare Antragprozesse
- ✓ Zeitliche Steuerung von Eintritt, Versetzung oder Austritt des Mitarbeiters, sowie den resultierenden Berechtigungsveränderungen.
- ✓ Automatische Provisionierung / Deprovisionierung bis in die angeschlossenen IT-Systeme
- ✓ Steuerung bestehender Verantwortungen (Vorgesetzter, Berechtigungseigentümer) bei Versetzung oder Austritt eines Mitarbeiters
- ✓ Darstellung von SoD-Verletzungen innerhalb der Prozesse, im Profil und in der Managerübersicht
- ✓ Mitarbeiterprofil inkl. Berechtigungsübersicht
- ✓ Mitarbeiterübersichten für Manager inkl. Berechtigungsübersicht und Prozessinitiierung
- ✓ 100%-Integration in Garancy IDM
- ✓ Schnelle Inbetriebnahme durch einfache, übersichtliche Konfiguration
- ✓ Einfache Anpassung an Corporate Design Vorgaben
- ✓ Auditierbarkeit durch Prozesshistorie
- ✓ E-Mail-Benachrichtigungen für Prozessbeteiligte
- ✓ Vollständige Web-Applikation / HTML5
- ✓ Unterstützung von SSO basierend auf Kerberos
- ✓ Mehrsprachigkeit

## Produktdetails

### Die Prozesse des User Centers – Unterstützung des Mitarbeiter-Lebenszyklus

Das User Center eignet sich für die Steuerung des Lebenszyklus interner wie externer Mitarbeiter. Es steuert dabei permanente genauso wie temporäre Veränderungen. Zusätzlich ermöglicht das User Center den Mitarbeitern, Berechtigungen für sich selbst oder andere Mitarbeiter zu jedem Zeitpunkt zu beantragen.

Name	Job-Funktion	Organisationsinheit	Disziplinarischer Vorgesetzter	Fachlicher Vorgesetzter	Status
Dietlinde Glaß	Teamleiter Schadenreg. Sachvers. West	Schadenreg. Sachver. West	Martin Gutjahr	Ivy Thompson	9 43
Else Kögel	Teamleiter Schadenreg. Sachvers. Partner 4	Schadenreg. Sachver. Partner 4	Martin Gutjahr	Ivy Thompson	
Georg Stoiz	Teamleiter Schadenreg. Sachvers. Partner 0	Schadenreg. Sachver. Partner 0	Martin Gutjahr	Ivy Thompson	
Hans Glaser	Team-Assistenz	Schadenreg. Sachvers.	Martin Gutjahr	Eva Black	4 17
Hans Walch	Teamleiter Schadenreg. Sachvers. Partner 5	Schadenreg. Sachver. Partner 5	Martin Gutjahr	Ivy Thompson	8 41
Herrmann-Josef Löffler	Teamleiter Schadenreg. Sachvers. Partner 1	Schadenreg. Sachver. Partner 1	Martin Gutjahr	Ivy Thompson	9 42
Hertha Arnold	Teamleiter Schadenreg. Sachvers. Nord	Schadenreg. Sachver. Nord	Martin Gutjahr	Ivy Thompson	9 42
Imritraut Leopold	Teamleiter Schadenreg. Sachvers. Partner 3	Schadenreg. Sachver. Partner 3	Martin Gutjahr	Ivy Thompson	9 42

Die Prozesse des User Centers berücksichtigen dabei die Berechtigungen der Mitarbeiter und evtl. entstehende Übergangsperioden. So kann der Austritts-Prozess sowohl für ein endgültiges Ausscheiden oder auch für temporäre Abwesenheiten genutzt werden, wie sie bei Elternzeiten oder Pflicht-abwesenheiten entstehen.

Je nach Sachverhalt erfordert dies entweder den dauerhaften Entzug oder die zeitlich befristete Deaktivierung aller Berechtigungen. Bei temporären Abwesenheiten wird dann die Kontensperrung zum Termin des Wieder-eintritts automatisch aufgehoben.

Viele Mitarbeiter fungieren auch als Genehmiger in Antragsverfahren oder sind verantwortlich für Berechtigungsrollen und -Gruppen. Die Prozesse des User Centers berücksichtigen evtl. entstehende Verantwortungswechsel. Der Prozess stellt dann alle Verantwortlichkeiten (Manager-Positionen, „Eigentümer“-Positionen) eines Mitarbeiters dar und ermöglicht die Festlegung der Nachfolge. Dadurch bleiben alle Verantwortlichkeiten zu jedem Zeitpunkt aktuell.

### Übersichten

Zusätzlich zu den eigentlichen Prozessen des User Centers werden u.a. die typischen Übersichten, wie Aufgabenlisten, offene Anträge und Antragshistorie angeboten. Für Manager gibt es eine Liste aller zugeordneten Mitarbeiter, die die Mitarbeiterprofile und aktuellen Berechtigungen übersichtlich darstellt. Damit ist ein Vorgesetzter jederzeit vollständig auskunftsfähig.

#### Ergänzende Module

Das Garancy Portal bietet Zugang zu weiteren Modulen, die die Funktion des User Centers ergänzen

- Recertification Center (RCC)**  
*Kampagnenbasierte, regelmäßigen Überprüfung von Mitarbeiterrechten und Rollenobjekten.*
- Process Center (PRC)**  
*Gestaltung kundenindividueller Prozesse in Ergänzung zu den Standardprozessen des User Centers*
- Access Intelligent Manager (AIM)**  
*Business Intelligence-gestützte, interaktive Analyse der unternehmensweiten Berechtigungsdaten*

### Konfigurierbarkeit

Alle Prozesse werden via Konfiguration an die Bedürfnisse des Kunden angepasst und sind innerhalb von Minuten einsatzbereit. Die Konfiguration bezieht sich auf die Definition der möglichen Antragsteller, Genehmigerstufen und Genehmigerinhalte, sowie auf die Dauer der einzelnen Prozessschritte und Prozess-spezifische Einstellungen beispielsweise die Festlegung der auswählbaren Austrittsgründe.

Stufe	Genehmiger	Gegenstand der Genehmigung	Verhalten nach Änderung/Abkennung	Antragsänderungen
1.	Disziplinarischer Vorge	<input checked="" type="checkbox"/> Mitarbeiter <input checked="" type="checkbox"/> Berechtigungen	Überarbeitung durch Ar	Erlaubt
2.	Nicht erforderlich	<input type="checkbox"/> Mitarbeiter <input checked="" type="checkbox"/> Berechtigungen	Ausführung der Entsch	Erlaubt
3.	Disziplinarischer Vorgesetzter	<input type="checkbox"/> Mitarbeiter <input type="checkbox"/> Berechtigungen	Bitte wählen ...	Bitte wählen ...
4.	Fachlicher Vorgesetzter	<input type="checkbox"/> Mitarbeiter <input type="checkbox"/> Berechtigungen	Bitte wählen ...	Bitte wählen ...
	Besitzer der Organisationsinheit	<input type="checkbox"/> Mitarbeiter <input type="checkbox"/> Berechtigungen	Bitte wählen ...	Bitte wählen ...
	Besitzer verletzter Regeln	<input type="checkbox"/> Mitarbeiter <input type="checkbox"/> Berechtigungen	Bitte wählen ...	Bitte wählen ...
	Besitzer beantragter Berechtigungen	<input type="checkbox"/> Mitarbeiter <input type="checkbox"/> Berechtigungen	Bitte wählen ...	Bitte wählen ...
	Mitglied des Teams	<input type="checkbox"/> Mitarbeiter <input type="checkbox"/> Berechtigungen	Bitte wählen ...	Bitte wählen ...